



**EDITAL Nº 2016010005**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2016 - CPL/CMS – PROCESSO Nº 9/2016-003**

A **CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS**, por intermédio do **PREGOEIRO** designado pela portaria nº. 008/2016, datada em 04/01/2016, comunica aos interessados, que no dia 01 de Março de 2016, às **17:00 horas**, na Câmara Municipal de Salinópolis localizada na AV. Beira Mar, nº 1117 – CEP: 68.721-000 – Centro – Salinópolis/PA, inscrita no CNPJ nº 04.855.318/0001-05, procederá o recebimento e à abertura de propostas referentes ao Procedimento Licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2016-CPL/CMS – PROCESSO Nº 9/2016-003** tipo “**MENOR PREÇO POR ITEM**”, visando a **aquisição de material de expediente, processamento de dados e outros, destinados à manutenção da Câmara Municipal de Salinópolis**, conforme configurações, especificações e quantitativos deste edital e seus anexos, sob o comando da Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei Federal nº. 10.520/2002, e Decretos Federais nº. 3.931/2001 e nº 4.342/2002, bem como, pela Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações posteriores.

## **1 – OBJETO**

A licitação objetiva a **aquisição de material de expediente, processamento de dados e outros, destinados à manutenção da Câmara Municipal de Salinópolis**, consoante às especificações dos anexos que se integram ao presente edital, para todos os fins de direito.

## **2 – DO CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO**

**2.1** – Local e horário para obtenção do EDITAL: **Comissão Permanente de Licitação**, sito na AV. Beira Mar, nº 1117 – CEP: 68.721-000 – Centro – Salinópolis/PA, no horário de **08:00 às 12:00 horas**, de segunda a sexta-feira, na sala de Licitação.

**2.2** – A abertura dos envelopes relativos à proposta e a habilitação, será efetuada da seguinte forma:

**2.2.1** – Endereço para entrega e abertura dos envelopes: Câmara Municipal de Salinópolis (sala de licitação/contratos) – AV. Beira Mar, nº 1117 – CEP: 68.721-000 – Centro – Salinópolis/PA. A sessão de abertura será conduzida pelo pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**2.2.2** – No **dia 01/03/2016, às 17:00 horas**, recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e documentação de habilitação, que deverão ser entregues em envelopes separados, fechados e lacrados, arrumados cronologicamente, conforme item 4 - 4.1.

**2.2.3** – Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, mesma hora e local, salvo por motivo de força maior.

**2.2.4** – Não serão aceitos envelopes de propostas e documentações, encaminhados à comissão de licitação, após a data e horário fixado no presente edital.

**2.2.5** – O licitante que pretender obter esclarecimentos ou impugnar o edital e seus anexos deverá solicitá-los por escrito, enviando ao endereço abaixo, até **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para recebimento dos envelopes de propostas e habilitação. **AV. Beira Mar, nº 1117 – CEP: 68.721-000 – Centro – Salinópolis/PA.**

**2.2.6** – Caberá ao pregoeiro, decidir sobre o pedido de impugnação do edital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no Art. 12, §1º, do Decreto Federal nº. 3.555/2000.

**2.2.7** – Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame.



2.2.8 – Não será conhecida impugnação interposta fora do prazo legal ou sem documentos que comprovem a devida representatividade legal do impugnante, seja como cidadão ou licitante.

### 3 – DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

#### 3.1 – Poderão participar deste pregão:

3.1.1 – Os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constante deste edital e seus anexos;

3.1.1.a - Ficam obrigadas as licitantes a ofertarem produtos/serviços (**aquisição de material de expediente, processamento de dados e outros**) de qualidade, pois na hora da entrega a CÂMARA exigirá o referido cumprimento e o não atendimento será aplicada a penalidades contratuais cabíveis.

3.1.2 – Pessoas Jurídicas sob a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações posteriores, em que deverá ser comprovada mediante apresentação de Declaração, nos termos do modelo que consta do **ANEXO V** deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, §4º, da referida lei. A não entrega desta declaração indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações posteriores.

3.1.3 – A declaração em questão deverá ser entregue à Equipe de Apoio logo no início da sessão de abertura, antes e separadamente dos envelopes (Proposta e Habilitação) exigidos nesta licitação, juntamente com um **documento da Junta Comercial comprovando o referido enquadramento** pelas empresas que pretenderem se beneficiar nesta licitação do regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº. 123/2006 e alterações posteriores. **Além dos documentos acima, as licitantes deverão apresentar:**

3.1.3 a – Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei nº 9317/96:

- **Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site da Receita Federal.**

3.1.3 b – Empresas **não** optantes pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei nº 9317/96:

- **Balanco Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006**

3.2 – A participação na licitação importa total e restrita submissão dos proponentes, às condições deste edital;

3.3 – Cada licitante apresentar-se-á, preferencialmente, com um representante legal, que, após ser credenciado, será o único admitido a intervir em todas as fases deste pregão, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada. O representante legal da licitante deverá apresentar-se ao pregoeiro para efetuar seu credenciamento como participante deste pregão, munido da documentação abaixo:

#### 3.4 – Entende-se por documento credencial:

a) Contrato social e suas devidas alterações, de acordo com a Lei nº 10.406/2002 (Novo Código Civil Brasileiro) quando a pessoa credenciada for sócia, proprietária, dirigente ou assemelhada da empresa licitante, no qual estejam expressos, seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Procuração ou documento equivalente do licitante, com poderes e **firma reconhecida**, para que a pessoa credenciada possa manifestar-se em seu nome em qualquer fase deste pregão, assim como, formular ofertas e lances verbais, negociar preços, declarar a intenção de interpor recursos relativos a este pregão, acompanhada do estatuto/contrato social;



c) Cópia do Certificado de Registro Cadastral (C.R.C) emitido pela Comissão Permanente de Licitação da Câmara Municipal de Salinópolis.

d) Comprovação de que é adimplente com a Câmara Municipal com o fornecimento do objeto, através de uma declaração fornecida pela Câmara Municipal de Salinópolis.

**3.5** – A empresa deverá apresentar uma única razão social, um único CNPJ, não podendo filial ou subsidiária substituir matriz, quando esta for à licitante e vice-versa;

**3.6** – Cada credenciado poderá representar apenas um licitante;

**3.7** – É indispensável à presença do licitante ou seu representante legal;

**3.8** – Não poderão concorrer direta ou indiretamente nesta Licitação:

**3.8.1** – Empresas em consórcio, sob qualquer forma;

**3.8.2** – Empresa que tiver contrato rescindido por inadimplência em fase de execução e/ou suspensão de licitar, com qualquer órgão, de qualquer esfera Governamental;

**3.8.3** – Empresa sob falência ou recuperação judicial;

**3.8.4** – Na ausência de representação expressa, a empresa não será inabilitada, mas não poderá haver manifesto de qualquer espécie ou natureza nas sessões da licitação;

**3.8.5** – Servidor ou dirigente do órgão contratante, ou responsável pela licitação, autor do projeto, empresas suspensas ou declaradas inidôneas pela CMS ou qualquer órgão da administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual e Municipal.

**3.9** – São partes integrantes e inseparáveis deste EDITAL, para todos os efeitos legais:

**ANEXO I – TERMO DE REFÊRENCIA;**  
**ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO;**  
**ANEXO III – MINUTA DA CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO;**  
**ANEXO IV – MINUTA DA DECLARAÇÃO COM BASE NO ART. 4º, VII, DA LEI FEDERAL Nº. 10.520/2002;**  
**ANEXO V – MINUTA DA DECLARAÇÃO COM BASE NO DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR Nº. 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES.**  
**ANEXO VI – DECLARAÇÃO DA LICITANTE QUE POSSUI ESTRUTURA E CONDIÇÕES.**  
**ANEXO VII – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**ANEXO VIII – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS P/ RETIRAR O CRC**

**4 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**4.1** – Deverão ser apresentados, no local, dia e hora determinados no edital, e conter em suas partes externas o seguinte:

**ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2016-CPL/CMS – PROCESSO Nº 9/2016-003**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE CNPJ Nº.**  
**ITEM Nº.**



**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS**  
**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 003/2016-CPL/CMS – PROCESSO Nº 9/2016-003**  
**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE CNPJ Nº.**

## **5 – DA PROPOSTA DE PREÇOS**

5.1.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via datilografada ou impressa, preferencialmente no Modelo de Formulário Padrão de Proposta (**Anexo VII**), redigida com clareza em língua portuguesa, salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente, sem alternativas, sem emendas, sem rasuras ou entrelinhas devidamente datadas e assinadas na última folha e rubricadas nas demais pelo representante legal da licitante ou proprietário da empresa e serão **ENTREGUES EM ENVELOPES FECHADOS E RUBRICADOS NO FECHO**.

5.1.2. A proposta que não obedecer ao modelo do (anexo VII), deverá obrigatoriamente conter todos os itens descritos abaixo sob pena de desclassificação.

### **Na Proposta de Preços deverão constar:**

**5.2** – Especificações dos produtos/serviços (aquisição de material de expediente, processamento de dados e outros, destinados à manutenção da Câmara Municipal de Salinópolis), de forma clara, descrevendo detalhadamente as características de todos os produtos/serviços ofertados.

Obs.: Orçamento discriminado em preços unitários em cada item deverá ser escrito em moeda corrente, sendo que o valor unitário, total e global da proposta deverá ser escrito em algarismo e por extenso, expresso em moeda corrente nacional. Ressalta-se ainda que somente serão aceitos os preços unitários que estejam com apenas duas casas decimais após a virgular na composição do preço.

**5.3** – Garantia do prazo de validade da proposta, não inferior a 02 (dois) meses, contados da data de sua apresentação;

**5.4** – Oferta dos produtos/serviços (aquisição de material de expediente, processamento de dados e outros, destinados à manutenção da Câmara Municipal de Salinópolis) para o quantitativo total do ITEM, quanto a quantidade e etc.

**5.5** – Expressa manifestação de inclusão no preço ofertado, de todos os impostos, taxas, transportes, seguro, carga e descarga, bem como, quaisquer outras despesas, diretamente relacionadas com o fornecimento proposto;

**5.6** – Indicar o nome do Banco, Agência e Número da Conta Bancária, onde será depositado o pagamento das obrigações pactuadas;

**5.7** – Em nenhuma hipótese, será concedido prazo para apresentação ou complementação de documentos. A falta de qualquer dos elementos exigidos, acarretará a desclassificação da proposta;

**5.8** – As propostas deverão ser consolidadas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o término da sessão do pregão.

## **5.9 – DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**A-** Após a análise das propostas, serão desclassificadas, com base no art. 48, incisos I e II da lei nº 8.666/93, as propostas que:



- apresentarem preços excessivos ou com preços manifestadamente inexeqüíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada a sua viabilidade através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto. Ressalta-se ainda que, o presente processo licitatório está vinculado a pesquisa de preço realizada pela CÂMARA e todos os preços ofertados deverão estar de acordo com a pesquisa realizada, permitida uma margem de acréscimo de até 10% do preço cotado pela CÂMARA Municipal de Salinópolis;

- não atenderem as exigências contidas neste Edital;

## **5.10 – DO JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**A** – Durante o julgamento e análise das propostas será verificada preliminarmente a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste edital devendo ser classificadas para a etapa competitiva, ou seja, fase de lances verbais, somente aquelas que atenderem plenamente a esses requisitos.

**B** – Feito isso o pregoeiro classificará a licitante autora da proposta de menor preço por item e todas aquelas apresentadas com preços sucessivos e superiores em 10% em relação ao menor preço ofertado, disposto em ordem crescente, para que os representantes legais das licitantes participem também da etapa de lances verbais.

**C** – quando não forem identificadas no mínimo 03 propostas escritas a partir do critério definido na condição anterior o pregoeiro fará a classificação dos três menores preços sucessivos em ordem crescente quaisquer sejam os valores ofertados para que os representantes legais das licitantes participem também da etapa de lances verbais. Havendo empate no terceiro valor serão convocadas todas as licitantes que tiverem ofertado o mesmo preço.

**D** – A licitante oferecerá lance verbal sobre o preço unitário do item ofertado;

**E** – Analisadas as propostas apresentadas e concluída a etapa de lances verbais, a classificação final far-se-á pela ordem crescente dos preços;

**F** – Será considerada como mais vantajosa para a Câmara Municipal de Salinópolis a oferta de menor preço, proposto e aceito obtido na forma da condição anterior.

**G** – Ocorrendo algumas condições o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido melhor preço;

**H** – Verificado que a proposta de Menor Preço atende as exigências fixadas neste edital quanto à proposta e a habilitação será a respectiva licitante declarada vencedora do certame.

## **5.11 – DO DESEMPATE**

**A** – No caso de empate entre duas ou mais propostas, e não havendo lances, será efetuado sorteio em ato público com a participação de todas as licitantes.

## **6 – DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**a)** Para fins de habilitação, os licitantes deverão apresentar a documentação abaixo, dentro da validade e exigências da Lei. Os documentos exigidos poderão ser apresentados em cópia autenticada ou ainda em cópia simples neste caso, mediante a apresentação dos originais, para conferência e autenticação, no setor de Licitação até 03 (três) dias antes da abertura da sessão pública.

### **6.1. – DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**



- a) Requerimento de empresário (em caso de Firma Individual);
- b) Contrato Social e suas devidas alterações de acordo com a Lei nº. 10.406/2002 (Novo Código Civil Brasileiro);
- c) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão Competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) CPF e RG dos proprietários da empresa;
- e) Apresentar Alvará de funcionamento emitido na sede do licitante, ou taxa de parcelamento com pagamento em dia;

## **6.2 – DOCUMENTOS RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- c) Prova de regularidade ou outra equivalente, na forma da lei, como segue:
  - **Para com a Fazenda Federal**, por meio da Certidão em Conjunta, emitida pela Câmara da Receita Federal, da sede ou domicílio do licitante;
  - **Para com a Fazenda Estadual**, por meio de Certidão de Regularidade Fiscal, fornecida pela SEFA, da sede ou domicílio do licitante, certidão tributária e não tributária;
  - **Para com a Fazenda Municipal**, por meio de Certidão Negativa Débitos e da Certidão de Regularidade Fiscal, expedidas pela SEFIN, da sede ou domicílio do licitante.
  - **Para com a Justiça do Trabalho**, por meio da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT.

## **6.3 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Apresentar declaração própria do licitante, que possui estrutura e condições para fornecer o objeto licitado, em conformidade com os prazos e exigências do edital e seus anexos, conforme anexo VI;
- c) Mínimo de 01 (um) Atestado de capacidade técnica da licitante, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove de maneira satisfatória ter a licitante aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação. Não serão considerados os atestados emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, entendendo-se estas como aquelas que sejam controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que possua ao menos uma pessoa física ou jurídica que seja sócio desta, (com firma reconhecida);
- d) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregados com menos de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

## **6.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**



a) Certidão Negativa de Falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica até 90 (noventa) dias anteriores à abertura da licitação. As proponentes sediadas em outras Comarcas do Estado ou em outros Estados da Federação, devem apresentar juntamente com a Certidão Negativa exigida declaração passada pelo foro de sua sede indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falência e concordatas em seu município.

b) Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos. Ressalta-se ainda que a única hipótese a se aceitar protocolos de solicitação de documentos é quando a pendência for generalizada, caso alguma empresa consiga apresentar a documentação, a hipótese acima será descartada e a licitante desabilitada.

c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, devidamente registrado na Junta Comercial, com selo da DHP do contador que assinou o balanço (DHP eletrônica); que comprovem a real situação financeira da empresa, vedada a sua substituição, por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado, por índices oficiais, quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta. Na hipótese de atualização ou aumento do patrimônio líquido, a licitante terá que, obrigatoriamente, apresentar documento que altere o mesmo, devidamente registrado e arquivado na Junta Comercial. Ressalta-se ainda que o Balanço Patrimonial exigido, é do exercício financeiro de 2015, nas situações em que a empresa estiver prazo para registra na JUNTA COMERCIAL o Balanço de 2015 e dessa forma apresentar o Balanço Patrimonial de 2014 e terá que acompanhar a legislação que ampara a empresa.

d) A comprovação da real situação financeira da empresa será avaliada pelos números das demonstrações contábeis em função do índice abaixo;

-Índice de Liquidez Corrente – (ILC) igual ou superior a 01 (um) a ser obtido pela seguinte fórmula:

$$\text{ILC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

e) As empresas com menos de 01 (um) ano de existência, que ainda não tenham Balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar Demonstrações Contábeis, consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido, relativos ao período de sua existência;

**6.4.1** Na habilitação em licitações para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais, não será exigida da microempresa ou empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social de acordo com o Art.3 Decreto nº 6.204/2007.

**6.5** - A data de emissão das Certidões requeridas neste edital não poderá ser superior a 90 (noventa) dias da data de abertura do certame (somente para as certidões que não possuem prazo de validade).

**6.6** - Os documentos extraídos via INTERNET terão seus dados conferidos pela Equipe de Apoio perante o site correspondente.

**6.7** - Se a documentação não estiver de acordo com as exigências editalícias ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus anexos, o pregoeiro considerará a Proponente inabilitada.

## **7 – DA PARTICIPACAO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**7.1** – Em cumprimento aos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado o seguinte:

**7.1.1** – Nas licitações será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;



**7.1.2** – Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam de até 05% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada.

**7.1.2.1** – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no caput deste item, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.1.3** – Ocorrendo o empate a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**7.1.4** – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão;

**7.1.5** – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 7.1.3 serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.1.2, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**7.1.6** – Na hipótese de não contratação nos termos previstos no item VII deste Edital o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**7.1.7** – O disposto nos subitens 7.1.3 e 7.1.5 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

**7.2** – As microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da legislação civil, acrescentarão a sua firma ou denominação as expressões “Microempresa” ou Empresa de Pequeno Porte”, ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, conforme o caso, sendo facultativa a inclusão do objeto da sociedade (art. 72, da LC 123/2006);

**7.3** – A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato;

**7.4** – Em cumprimento ao art. 43, da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006, para as microempresas e empresas de pequeno porte, será observado:

**7.4.1** – As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**7.4.2** – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de certidão negativa;

**7.4.3** – A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito a contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **8 – DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO**



**8.1** – O fornecimento do objeto será feito mediante solicitação da Administração, conforme a necessidade da mesma;

## **9 – DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO LICITADO**

**9.1** – Competirá a **Administração**, proceder ao acompanhamento, controle e fiscalização da entrega do objeto (aquisição de material de expediente, processamento de dados e outros, destinados à manutenção da Câmara Municipal de Salinópolis).

## **10 – DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**10.1** – O prazo contratual será até 31 de dezembro de 2016, contado da data da assinatura do contrato.

## **11 – DO FATURAMENTO E PAGAMENTO**

**11.1** – O pagamento será feito conforme disponibilidade financeira dos recursos da Câmara Municipal de Salinópolis até 30 (trinta) dias corridos, da data de entrega do objeto, após conferido, aceito e processado, pelo órgão fiscalizador do contrato, e desde que comprovado o cumprimento dos deveres e obrigações da contratada. E mediante a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica no departamento de contabilidade da CÂMARA Municipal de Salinópolis.

## **13 – DOS RECURSOS**

**13.1** – Depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar motivadamente, sua intenção de interpor recurso, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias úteis, para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentarem as contra razões, em igual número de dias, sendo-lhes assegurada, vista imediata dos autos;

**13.2** – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante após a sessão do pregão importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá adjudicação do objeto da licitação, pelo pregoeiro ao vencedor;

**13.3** – O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

**13.4** – Após, decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, homologará o processo do objeto ao licitante vencedor.

## **14 – DO CONTRATO**

**14.1** – Adjudicado/Homologado o Item ao licitante vencedor, este será convocado para a assinatura do contrato, no prazo de 05 (cinco) dias após o recebimento da convocação;

**14.2** – Decorrido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da notificação, sem que o licitante vencedor tenha atendido ao chamamento para assinatura do instrumento contratual, o pregoeiro, a seu único e exclusivo critério, notificará a segunda classificada e assim sucessivamente, observado o constante no Art. 64, § 2º, da Lei nº. 8.666/93.

## **15 – DA ORIGEM DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**15.1** – Os recursos orçamentários para pagamento do objeto estarão alocados na Lei Orçamentária Municipal, na seguinte dotação orçamentária:

### **15.2 – CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS**



Exercício Financeiro: 2016. Atividade 0101.01.031.0001.2001 MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL, Classificação econômica 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO.

## **16 – DAS PENALIDADES**

**16.1** – Pelo inadimplemento de qualquer condição prevista neste edital, a empresa ficará sujeita às multas previstas na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações;

**16.2** – Pela não entrega dos serviços/produtos dentro dos prazos, incidirão multas de 0,16% (dezesseis décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor total da Fatura, até o limite de 10 (dez) dias, independente das sanções legais que possam ser aplicadas, de acordo com os Artigos. 86, 87, e 88, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, salvo se o prazo for prorrogado pela contratante;

**16.3** – Findo o prazo de entrega do objeto da licitação pelo vencedor e não cumprida esta obrigação, o empenho e outros atos expedidos pela **CMS**, serão nulos;

### **16.4 – Os Licitantes ficam sujeitos as seguintes penalidades:**

- a) Advertência; quando desatenderem cláusulas ou condições deste Pregão;
- b) Suspensão temporária do direito de participarem nas licitações da **CMS**, se não cumprirem a sua proposta dentro do prazo nela estabelecido, além do impedimento do contrato;
- c) Formação de processo de declaração de inidoneidade, para licitem na esfera da **CMS**, quando infundadamente, atentar contra a instituição ou induzirem a Comissão a erros, fraude, ou simulação.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**17.1** – A **CMS** se reserva, também, o direito por despacho motivado, do qual dará ciência aos interessados, adiar e anular a presente licitação, em qualquer de suas fases, bem como, de desistir dos serviços/produtos, sem que destes atos, resulte qualquer direito à reclamação ou indenização por parte de qualquer licitante, observado os limites estabelecidos na Lei;

**17.2** – Os casos omissos surgidos após a abertura das propostas ficarão sujeitos à interpretação do pregoeiro, observado os ditames legais;

**17.3** – Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitos, às sanções previstas na Legislação Brasileira. Advertindo-se, que aqueles que agirem de má-fé, estarão sujeitos às penalidades previstas em lei;

**17.4** – Caso o licitante se recuse a executar o objeto contratual ou venha a fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a **CMS**, poderá independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais licitantes, na ordem de classificação;

### **17.5 – Fica assegurado ao PREGOEIRO, o direito de:**

- a) Adiar a data de abertura da presente licitação, em situação de força maior e ou caso fortuito dando conhecimento aos interessados;
- b) O pregoeiro poderá sugerir a autoridade competente à anulação ou a revogação, no todo ou em parte, o presente pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;
- c) Alterar as condições deste edital ou qualquer documento pertinente a este pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, em caso de alteração da proposta.



**17.6** – A participação neste pregão implicará aceitação integral e irrevogável das normas do edital, bem como, observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso;

**17.7** – A contratada ficará responsável, por quaisquer danos que venham causar a terceiros ou o patrimônio da entidade de licitação, durante a entrega do objeto licitado, reparando às suas custas os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da entidade de licitação.

## **18 – DO FORO**

**18.1** – Fica eleito o foro da Cidade de Salinópolis, para dirimir qualquer dúvida oriunda desta licitação.

Salinópolis – Pará, 19 de Fevereiro de 2016.

**GLAYDSON CARLOS PINHEIRO SILVA**  
**PREGOEIRO/CMS**



## ANEXO I – TERMO DE REFÊRENCIA

### PREGÃO PRESENCIAL N . 003/2016 - CPL/CMS – PROCESSO N  9/2016-003

O presente Termo de Referência tem por objetivo:

#### 1 – OBJETO:

Aquisi o de material de expediente, processamento de dados e outros, destinados   manuten o da Câmara Municipal de Salinópolis.

#### 2 – JUSTIFICATIVA:

O presente processo licitatório justifica-se pela necessidade de aquisi o do objeto a ser licitado para atender de forma comprometida as a es legislativas do município de Salinópolis, através da Câmara Municipal. O comprometimento com a popula o do município leva o Poder Legislativo a criar condi es para suprir as necessidades básicas para o funcionamento das suas atividades.

#### 3 – FATURAMENTO E PAGAMENTO

O pagamento será feito conforme disponibilidade financeira dos recursos da Câmara Municipal de Salinópolis até 30 (trinta) dias corridos, da data de entrega do objeto, após conferido, aceito e processado, pelo órgão fiscalizador do contrato, e desde que comprovado o cumprimento dos deveres e obriga es da contratada. E mediante a apresenta o da Nota Fiscal Eletrônica no departamento de contabilidade da CÂMARA Municipal de Salinópolis.

#### 4 – LOCAL DE ENTREGA:

A entrega dos produtos licitados deverá ser realizada pelo fornecedor, em dias úteis, no município de Salinópolis, na sede do Câmara Municipal de Salinópolis, sob a supervisão de servidor indicado para tal ato, nos horários de funcionamento, devendo ocorrer em até 03 (três) dia(s)  teis após o recebimento da ordem de compra, seguindo rigorosamente as especifica es solicitadas pela CÂMARA Municipal, mediante autoriza o contida na respectiva Ordem de compra, por escrito, do departamento de compras.

#### 5 – ITENS:

##### CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS

LOTE I – MATERIAL DE EXPEDIENTE					
Código	Descri�o	Qtd	Unidade	P. Unit (R\$)	P. Total (R\$)
001	Agenda permanente cor preta 145mmx210mm, Capa Dura, c/ 96 fls.	30	Unidade	I _____ I _____ I	
002	Almofada p/ carimbo n� 2 cor preta -5,9x9,4cm	10	Unidade	I _____ I _____ I	
003	Apontador de lápis em plástico retangular cx c/ 24 und.	20	Caixa	I _____ I _____ I	
004	Bloco de copias de cheque c/ 100fl.	30	Unidade	I _____ I _____ I	
005	Borracha bicolor, tamanho mínimo de 5 cm	15	Caixa	I _____ I _____ I	
006	Caixa arquivo de plástico arquivo morto tipo polionda no tamanho 360x250x130mm.	100	Unidade	I _____ I _____ I	
007	Caneta esferográfica na cor azul com corpo transparente hexagonal - 1mm, com esfera de tungstênio, tampa	50	Caixa	I _____ I _____ I	



**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS**  
**PALÁCIO MANOEL PEDRO DE CASTRO**  
Fundada em 07 de janeiro de 1884



	ventilada e cor da tinta, cargas e tampas conectadas ao corpo por encaixe			
<b>008</b>	Caneta esferográfica na cor preta com corpo transparente hexagonal - ponta média de cobre de 1mm, com esfera de tungstênio, tampa ventilada e na cor da tinta, cargas e tampas conectadas ao corpo por encaixe. cx c/ 50 unidades	<b>50</b>	Caixa	I _____ I _____ I
<b>009</b>	Caneta marca texto fluorescente cor laranjada ponta macia 5mm	<b>30</b>	Caixa	I _____ I _____ I
<b>010</b>	Caneta marca texto fluorescente cor verde ponta macia traço 5mm	<b>30</b>	Caixa	I _____ I _____ I
<b>011</b>	Caneta marca texto fluorescente cor rosa ponta macia traço 5mm	<b>30</b>	Caixa	I _____ I _____ I
<b>012</b>	Clips em arame de aço c/ acabamento niquelado acabamento antiferrugem n° 2/0 - cx c/ 100	<b>30</b>	Caixa	I _____ I _____ I
<b>013</b>	Clips em arame de aço c/ acabamento niquelado acabamento antiferrugem n° 3/0 - cx c/ 100	<b>30</b>	Caixa	I _____ I _____ I
<b>014</b>	Clips em arame de aço c/ acabamento niquelado acabamento antiferrugem n° 5/0 - cx c/ 50	<b>30</b>	Caixa	I _____ I _____ I
<b>015</b>	Clips em arame de aço c/ acabamento niquelado acabamento antiferrugem n° 8/0 - c/ 500g	<b>40</b>	Caixa	I _____ I _____ I
<b>016</b>	Cola líquida branca não tóxica de 90g, secagem rápida.	<b>36</b>	Frasco	I _____ I _____ I
<b>017</b>	Fita Adesiva Transparente rolo 40x50mts.	<b>20</b>	Rolo	I _____ I _____ I
<b>018</b>	Fita Adesiva Transparente rolo 19x50mts.	<b>20</b>	Rolo	I _____ I _____ I
<b>019</b>	Barbante 8 fios 100% algodão c/330 mts	<b>06</b>	Rolo	I _____ I _____ I
<b>020</b>	Corretivo líquido, p/ erros mecanográficos e manuais,	<b>15</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>021</b>	Elástico para amarrar numerário, forma circular, material borracha cor amarela com 1.000gramas n° 18	<b>07</b>	Pacote	I _____ I _____ I
<b>022</b>	Envelope 24x34 na cor branca	<b>250</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>023</b>	Envelope 30x40 na cor branca	<b>250</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>024</b>	Estilete c/ lâmina estreito	<b>06</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>025</b>	Estilete c/ lâmina tipo largo, espessura 18mm	<b>06</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>026</b>	Extrator de grampo em aço com tratamento antiferrugem tipo espátula	<b>03</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>027</b>	Extrator de grampo em aço cromado com tratamento antiferrugem tipo morcego com pegador de plástico	<b>05</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>028</b>	Fita auto - adesiva transparente - larga 48mm x 45m.	<b>10</b>	Rolos	I _____ I _____ I
<b>029</b>	Grampeador de mesa médio 26/6,c/ estrutura metálica Capacidade p/ 30fls.	<b>10</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>030</b>	Grampeador de mesa péq. 26/6 c/ estrutura metálica, capacidade para 20fls.	<b>20</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>031</b>	Grampeador de mesa p/ 200fls, estrutura metálica, p/ utilizar grampos: 23/6; 23/10; 23/13; 23/17 e 23/24.	<b>03</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>032</b>	Grampo galvanizado dourado, p/ grampeador 26/6 - cx de 5000	<b>50</b>	Caixa	I _____ I _____ I
<b>033</b>	Grampo galvanizado p/ grampeador 23/6 - cx de 5000	<b>50</b>	Caixa	I _____ I _____ I



**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS**  
**PALÁCIO MANOEL PEDRO DE CASTRO**  
Fundada em 07 de janeiro de 1884



034	Lápis nº 02, cx c/ 144	30	Caixa	I	I	I
035	Livro de atas, folhas numeradas c/ 100 fls, gramatura 75g/m², 297x210mm. capa dura e preta com boa qualidade	30	Unidade	I	I	I
036	Livro protocolo c/ 100fls numeradas sequencialmente (frente/verso)capa papelão revestida em papel off-set plastificado na cor azul 153mm	30	Unidade	I	I	I
037	Papel A4 - cx c/ 10 rsm	50	Caixa	I	I	I
038	Papel ofício 2 - cx c/ 10 rsm (216x330mm, 8 1/2"x13in)	20	Caixa	I	I	I
039	Papel 180g 210mmx297mm vergê diamante (branco), pct c/ 50fls.	10	Pacote	I	I	I
040	Pasta de plástico, transparente de polipropileno c/ 3cm c/ elástico	150	Unidade	I	I	I
041	Pasta de plástico, transparente de polipropileno c/ 4cm	100	Unidade	I	I	I
042	Pasta az em papelão prensado, lombo largo de 80mm, medindo 280x350mm, por alavanca, com 02 argolas.	50	Unidade	I	I	I
043	Pasta de papelão com ferragem (grampo trilho)	80	Unidade	I	I	I
044	Pasta de papelão simples c/ elástico p/ documentos	500	Unidade	I	I	I
045	Pasta suspensa completa, confeccionada em papel 330g/m2 com grampo trilho medindo aproximadamente 360x240mm suporte metálico com ponteira em plástico reforçado, visor em plástico transparente e etiqueta para identificação.	100	Unidade	I	I	I
046	Perfurador para papel em aço, com capacidade de perfuração perfeita de até 50 fls.	10	Unidade	I	I	I
047	Pincel atômico na cor azul recarregável, tinta a base de álcool, ponta de feltro, espessura de escrita 2.0mm 4.5mm 8.0mm.	10	Caixa	I	I	I
048	Pincel atômico na cor preta recarregável, tinta a base de álcool, ponta de feltro, espessura de escrita 2.0mm 4.5mm 8.0mm.	10	Caixa	I	I	I
049	Reabastecedor para carimbo cor azul 40 ml	06	Caixa	I	I	I
050	Reabastecedor para pincel atômico cor azul 40 ml	10	Caixa	I	I	I
051	Reabastecedor para pincel atômico cor preto 70 ml	10	Caixa	I	I	I
052	Régua de 30 cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação pol/cm precisa.	50	Unidade	I	I	I
053	Régua de 50cm, em acrílico cristal, não flexível, com graduação pol/cm precisa.	30	Unidade	I	I	I
054	Tesoura multiuso grande c/ cabo de plástico c/ ponta	12	Unidade	I	I	I
<b>LOTE II – MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS</b>						
Código	Descrição	Qtd	Unidade	P. Unit (R\$)	P. Total (R\$)	
055	Cartucho de tinta original p/ Impres. HP nº 3515 (Preto)	50	Unidade	I	I	I
056	Cartucho de tinta original p/ Impres. HP nº 3515 (Color)	50	Unidade	I	I	I
057	Cartucho de tinta original HP nº 21 C9351AC/20mm (colorido)	60	Unidade	I	I	I



**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS**  
**PALÁCIO MANOEL PEDRO DE CASTRO**  
Fundada em 07 de janeiro de 1884



<b>058</b>	Cartucho de tinta original HP nº 22 C9352Ac/17mm (preto)	<b>60</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>059</b>	Cartucho p/ impressora HP Laser Q2612A	<b>10</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>060</b>	Cartucho para Copiadora Brother 8085 DN	<b>10</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>061</b>	CD virgem c/ capa de papel	<b>200</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>062</b>	Máquina calculadora grande de mesa, á pilha – mínimo 12 dígitos	<b>03</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>063</b>	Pen drive 08 GB	<b>12</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>064</b>	Refil de Toner p/ Impressora HP Q2612A c/ 1kg.	<b>10</b>	Unidade	I _____ I _____ I
<b>065</b>	Refil de Toner Brother220G para copiadora Brother 8085DN c/ 1kg.	<b>20</b>	Unidade	I _____ I _____ I

**Salinópolis, 19 de Fevereiro de 2016.**

\_\_\_\_\_  
**Presidente da Câmara Municipal**



## ANEXO II

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 003/2016 - CPL/CMS – PROCESSO N.º 9/2016-003**

### MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO PARA **Aquisição de material de expediente, processamento de dados e outros, destinados à manutenção da Câmara Municipal de Salinópolis**, QUE FAZEM ENTRE SI A **CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS- PARÁ** E A EMPRESA **XXXXXXXXXX**, CONFORME ABAIXO SE DECLARA.

Pelo presente instrumento, a **CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS** devidamente inscrita no CNPJ/MF N.º **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, com sede nesta cidade na AV. Beira Mar, nº 1117 – CEP: 68.721-000 – Centro – Salinópolis/PA, neste ato representado por seu representante **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro (a), **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador (a) da Carteira de Identidade N.º **XXXXXXXXXX** – SEGUP, CIC/MF N.º **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Residente e domiciliado nesta cidade à **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Prefeito Municipal, denominada apenas **CONTRATANTE** e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, devidamente inscrita no CNPJ/MF N.º **XXXXXXXXXXXX**, estabelecida à **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Município de **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, Estado **XXXXXXXXXX**, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pelo Sr. **XXXXXXXXXX**, brasileiro, RG N.º **XXXXX**, CPF N.º **XXXXXXXXXXXX**, Residente e domiciliado à **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** firmam o presente Contrato, mediante as Cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

### FUNDAMENTO LEGAL DO CONTRATO

1 – O presente contrato decorre de procedimento licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º. \_\_\_\_/2016-CPL/CMS, MENOR PREÇO POR ITEM**, sob a égide da Lei Federal nº. 8.666/93 e a Lei nº. 10.520/2002 e os Decretos Federais nº. 3.931/2001 e nº 4.342/2002, aplicando, subsidiariamente, no que couber, além de outras legislações complementares, as quais amparam o presente contrato para todos os efeitos legais, independentemente de transcrição.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – O presente contrato tem por objeto a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PROCESSAMENTO DE DADOS E OUTROS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS, MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme se acha discriminado no Anexo I, a qual faz parte integrante e inseparável deste edital.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS DOCUMENTOS CONTRATUAIS

2.1 – As referências neste instrumento, cláusulas, itens e subitens, correspondem sempre aos do presente contrato, salvo outra expressa indicação.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DA ENTREGA DO OBJETO

3.1 – O fornecimento do objeto será feito mediante solicitação da Administração, conforme a necessidade da mesma, junto a sede da Câmara Municipal de Salinópolis em horário de expediente;





## CLÁUSULA OITAVA – DA CESSÃO DO CONTRATO

**8.1** – A **CONTRATADA** não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o presente contrato.

## CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Sem prejuízo de outras sanções previstas no **EDITAL**, a empresa vencedora ficará sujeita às seguintes deliberações pelo inadimplemento:

**9.1** – Ressalvados os casos de força maior, ou fortuito, devidamente comprovados, estará sujeita a **CONTRATADA** além das sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/93, pelo descumprimento total ou parcial de qualquer das obrigações ora estabelecidas, as seguintes penalidades:

**9.1.1** – A não observância do prazo da entrega dos Produtos: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx pela **CONTRATADA** implicará em multa moratória, não compensatória de 0,16% (dezesesseis décimos por cento) por dia de atraso, sobre o valor total da Fatura, até o limite de 10 (dez) dias, independentemente das sanções legais, que possam ser aplicadas, de acordo com os Artigos 86, 87 e 88, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, salvo se o prazo for prorrogado pela **CONTRATANTE**;

**9.2** – Findo o prazo de entrega do objeto do pregão pelo vencedor e não cumprida esta obrigação, sem apresentação de justificativa coerente, o empenho e outros atos expedidos pela **CMS**, serão tornados sem efeito;

**9.3** – A aplicação das multas dar-se-á cumulativamente, à medida que cada cláusula deixar de ser cumprida;

**9.4** – As multas estabelecidas nesta cláusula serão consideradas dívida líquida e certa e deverá ser pagas até 30 (trinta) dias, contados da sua cobrança, decorrido este prazo tais multas serão descontadas de qualquer importância devida à **CONTRATADA**, ou ainda, cobradas judicialmente, servindo para tanto o presente instrumento como título executivo extrajudicial;

**9.5** – Pela inexecução total ou parcial do contrato, a **CMS** poderá, além da aplicação das multas previstas nos itens anteriores aplicarem as penalidades de advertência e suspensão temporária de participação em licitações, além do impedimento do contrato;

**9.6** – O valor da multa será descontado de qualquer fatura ou crédito existente em favor da **CONTRATADA**, perante a **CMS**, nenhum pagamento será realizado à **CONTRATADA** que tenha sido multada, antes de pagar ou relevada multa.

## CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E CONTRATADA.

**10.1 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** A **CONTRATADA** é responsável exclusiva pela entrega dos Produtos: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx constante da Cláusula Primeira combinada com a Terceira, respondendo diretamente pelos danos que por si, seus prepostos ou empregados causarem por dolo ou culpa a **CMS**, ou a terceiros;

**10.2** – Os danos e prejuízos serão ressarcidos a **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da notificação administrativa à **CONTRATADA**, sob pena de multa;

**10.3** – De acordo com o disposto neste contrato e a fim de atender ao bom desempenho das obrigações pactuadas, a **CONTRATADA** obriga-se, a entregar a **CONTRATANTE**, a **Produtos: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx** de forma regular na mesma quantidade contratada;



**10.4** – Entregar os Produtos: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx mencionados na Cláusula Terceira, objeto deste contrato, em conformidade com as normas, recomendações expedidas pela **CONTRATANTE** e especificações constantes de sua proposta, que fará parte integrante deste instrumento;

**10.5** – A **CONTRATADA** obriga-se a fornecer os Produtos: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx licitados de acordo com as especificações constantes no **ANEXO I, TERMO DE REFERÊNCIA, do EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/2016-CPL/CMS;**

**10.6 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE - A CONTRATANTE** obriga-se a:

**10.6.1** – Exigir que a **CONTRATADA**, forneça os Produtos: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx em estrita obediência ao previsto no edital;

**10.6.2** – Aplicar as penalidades à **CONTRATADA** pela inobservância das disposições contidas no documento contratual;

**10.6.3** – Conferir e atestar a fatura emitida pela **CONTRATADA**, e após constatar o fiel cumprimento da entrega dos Produtos: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, providenciarem o competente pagamento;

**10.6.4** – Comunicar à **CONTRATADA**, todo e qualquer problema referente ao contrato, ficando aquela obrigada a reparar aquilo que foi denunciado, sem ônus a **CONTRATANTE**;

**10.6.5** – Glosar as fatura correspondente aos Produtos: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx não entregues;

**10.6.6** – Efetuar os pagamentos devidos, segundo as condições estabelecidas na Cláusula Sétima “alíneas” 7.1,7.2 e 7.2.1 deste instrumento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

**11.1** – O contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela **CONTRATANTE**, independente de qualquer aviso, ou comunicação judicial ou extrajudicial, nos seguintes casos:

**11.1.1** – Inadimplemento de qualquer cláusula deste contrato.

**11.1.2** – Falência, ou recuperação judicial, insolvência ou dissolução judicial ou extrajudicial.

**11.1.3** – Subcontratação, cessão ou transferência, total ou parcial, do presente contrato.

**11.1.4** – Quando as multas aplicadas, atingirem 20% (vinte por cento) do valor estimado do contrato devidamente ajustado;

**11.1.5** – Recusa na substituição do Produtos: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, rejeitado pela **CONTRATANTE**;

**11.2** – Ocorrendo rescisão do contrato por inadimplência da **CONTRATADA**, fica assegurada a **CONTRATANTE**, o direito de imitir-se liminarmente na posse dos Produtos: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx já pagos, que esteja sob a guarda ou em poder da **CONTRATADA**, e de ceder o contrato a quem entender, independente de qualquer consulta ou interferência da **CONTRATADA**;

**11.2.1** – Rescindindo o contrato nos termos previstos nesta cláusula, a **CONTRATANTE**, pagará à **CONTRATADA** o saldo porventura existente pelos Produtos: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx já entregues deduzidas as multas e despesas decorrentes da inadimplência ou, a **CONTRATADA** restituirá a **CONTRATANTE** às importâncias já recebidas;



**11.2.2** – A inexecução total ou parcial do presente contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS ÔNUS FISCAIS E LEGAIS**

**12.1** – O preço estabelecido no item 4.1, inclui todos os tributos incidentes sobre o objeto deste contrato. Quaisquer tributos ou encargos legais, que após a assinatura deste contrato, venham a ser criados, bem como, qualquer alteração dos existentes, inclusive sua extinção, que comprovadamente reflitam no preço contratual, implicaram na sua revisão para mais ou para menos, conforme o caso;

**12.2** – Será de responsabilidade da **CONTRATADA**, o recolhimento de todos os tributos, encargos e contribuições de qualquer natureza, inclusive para fiscais, de competência da União, dos Estados e dos Municípios, que incidam, sobre o objeto do presente contrato;

**12.3** – A **CONTRATADA** responsabilizar-se-á, pela devolução à **CONTRATANTE**, das importâncias referentes a ônus fiscais e legais não recolhidas, em decorrência da diminuição dos encargos tributários relativas ao objeto do presente contrato, proveniente da alteração de legislação pertinente;

**12.4** – Na hipótese de a **CONTRATANTE** vir a ser autuada, notificada ou intimada, em virtude do não pagamento pela **CONTRATADA**, à época própria, de quaisquer encargos incidentes sobre o objeto deste contrato, assistir-lhe-á, o direito de reter quaisquer pagamentos devido à **CONTRATADA**, até que esta satisfaça integralmente a exigência formulada;

**12.4.1** – As importâncias retidas, na forma deste item, serão devolvidas sem correção.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO CASO FORTUITO OU DE FORÇA MAIOR**

**13.1** – Quaisquer atrasos no cumprimento dos prazos estabelecidos ou infrações às disposições deste contrato pela **CONTRATADA**, somente serão considerados como excludentes de responsabilidade e multas contratuais, se resultarem de caso fortuito ou de força maior, desde que, atinjam direta e comprovadamente o objeto do presente contrato;

**13.1.1** – A **CONTRATADA** deverá comunicar por escrito e comprovar qualquer evento de caso fortuito ou de força maior, no prazo de 10 (dez) dias de sua ocorrência, sob pena de decair do direito de invocar o disposto no item 13.1;

**13.1.2** – Na ocorrência de caso fortuito ou de força maior, como tal, reconhecido pela **CONTRATADA**, será concedida prorrogação nos prazos contratuais, a ser acordada entre partes, para o restabelecimento das condições normais, desde que cumprida a formalidade do subitem anterior.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1** – As despesas decorrentes deste contrato ocorrerão à conta de dotação orçamentária da **CONTRATANTE**, obedecendo as seguintes classificações:

### **14.2 – CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS**

Exercício Financeiro: 2016. Atividade 0101.01.031.0001.2001 MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL, Classificação econômica 3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL**

**15.1** – O presente contrato passa a vigorar da data de sua assinatura e será até 31 de dezembro de 2016.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**



**16.1** – Todas as comunicações ou notificações relativas a este contrato serão enviadas para os endereços das partes constantes no preâmbulo deste contrato;

**16.2** – Todas as correspondências e acordos anteriores à data da assinatura deste contrato, serão considerados sem efeito, e somente o estipulado no contrato e seus documentos, têm validade para a execução do mesmo;

**16.3** – A **CONTRATADA** declara neste ato, ter pleno conhecimento e compreensão das especificações técnicas, dos documentos e demais condições contratuais, não podendo, pois, em nenhuma circunstância, alegar o desconhecimento dos mesmos, para isentar-se de responsabilidade pela entrega incorreta do Produtos:  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

**16.4** – A tolerância ou o não exercício, pela **CONTRATANTE** de quaisquer direitos a ela assegurados neste contrato ou na Legislação em geral, não importará em renovação ou renúncia a qualquer desses direitos, podendo a **CONTRATANTE**, exercitá-los a qualquer tempo;

**16.5** – A **CONTRATADA** fica obrigada, a manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**16.6** – Aplica-se ao presente contrato, o estipulado na Lei Federal nº. 10.520/2002, na Lei Federal nº. 8.666/93, para sua execução e especialmente, para os casos omissos;

**16.7** – A **CONTRATANTE** reserva-se o direito, de fiscalizar a execução do contrato, quando lhe convier.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO**

**17.1** – As partes contratantes elegem o Foro da Comarca da Cidade de Salinópolis-PA, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as questões decorrentes deste contrato e de sua execução. E por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo.

Salinópolis, em xxx de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx de xxxxxxxxxxxxxxx.

**CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS**  
**CONTRATANTE**

**EMPRESA CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_



**ANEXO III**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 003/2016 - CPL/CMS – PROCESSO N.º 9/2016-003**

**MINUTA DA CARTA DE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO**

Edital do **Pregão Presencial n.º. 003/2016-CPL/CMS**

À \_\_\_\_\_ (**Entidade de Licitação**) \_\_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_\_\_ (**nome da empresa**)\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º. \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_ (**endereço completo**)\_\_\_\_, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente documentação **para Aquisição de material de expediente, processamento de dados e outros, destinados à manutenção da Câmara Municipal de Salinópolis,** \_\_\_\_\_, de conformidade com o Edital mencionado.

Outrossim, declara que:

- a) Está apresentando proposta para **Aquisição de material de expediente, processamento de dados e outros, destinados à manutenção da Câmara Municipal de Salinópolis.**
- b) Declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências;
- c) Declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

**Localidade, aos \_\_\_\_ dias de \_\_\_\_ de 2016**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável legal da Empresa  
CPF:



**ANEXO IV**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 003/2016-CPL/CMS – PROCESSO N.º 9/2016-003**

**DECLARAÇÃO COM BASE NO ART. 4º, VII, DA LEI FEDERAL N.º 10.520/2002**

Declaramos para os devidos fins, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação para a participação deste **PREGÃO PRESENCIAL**, baseado no Art. 4º, VII, da Lei Federal n.º 10.520/2002.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável legal da Empresa  
CPF:



**ANEXO V**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 003/2016-CPL/CMS – PROCESSO N.º 9/2016-003**

**MINUTA DA DECLARAÇÃO COM BASE NO DISPOSTO NA LEI COMPLEMENTAR N.º. 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e de CPF n.º \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no item III, subitem 3.1.2 do Edital do Pregão Presencial n.º. 003/2016-CPL/CMS, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I, Art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II, Art. 3º da Lei Complementar n.º. 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa será excluída das vedações constantes do § 4º do Art. 3º da Lei Complementar n.º. 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_ (PA), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável legal da Empresa  
CPF:

**OBS: A declaração acima devera ser assinalada com um “X”, ratificando-se a condição jurídica da empresa licitante.**



**ANEXO VI**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 003/2016-CPL/CMS – PROCESSO N.º 9/2016-003**

**DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE DE ESTRUTURA DE SUPORTE TÉCNICO**

**Data: \_\_\_/\_\_\_/2016**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ N.º \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e de CPF n.º \_\_\_\_\_ **DECLARA**, sob as penas da Lei, de que dispõe ou disporá de estrutura de suporte técnico, de acordo com as definições mínimas, apresentadas no Edital e no Anexo I.

**(Localidade), (dia) de (mês) de 2016.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável legal da Empresa  
CPF:



**ANEXO VII - Proposta de Preços (Modelo)**

Salinópolis/PA, 01 de Março de 2016.

Referência: Edital do Pregão Presencial nº 003/2016– CPL/CMS

Sr. Pregoeiro,

A Empresa \_\_\_\_\_ sediada à (rua, bairro, cidade, telefone, etc), inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, abaixo assinada, propõe à CÂMARA Municipal de Salinópolis, a entrega dos materiais abaixo indicados, conforme Termo de Referência do Edital em epígrafe, nas seguintes condições:

**a) Preços:**

Nº	ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL	UND	QUANT	PREÇO UNIT. R\$	PREÇO TOTAL R\$
1	XXXXXXXXXX	UND	01	00,00	00,00
					00,00

**Valor total da proposta R\$ 00,00 (-----)**

b) Nos preços acima estão incluídos todos os insumos que o compõem, inclusive as despesas com impostos, taxas, frete, seguros, carga e descarga e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos materiais e/ou serviços desta Licitação.

c) O prazo de entrega é de \_\_ (\_\_\_\_) a contar do recebimento da nota de empenho ou ordem de compra.

d) A entrega do objeto será feita nos locais indicados na solicitação/ordem de compra e/ou serviço, sem nenhum ônus para essa CÂMARA.

e) Prazo de validade da proposta: (no mínimo de 60 dias).

f) Caso nos seja adjudicado o objeto da presente licitação, nos comprometemos receber a nota de empenho/ordem de compra no prazo determinado no Edital, indicando para esse fim o Sr. \_\_\_\_\_, Carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, (função na empresa), como responsável legal desta empresa.

g) Dados bancários: (informar banco, agência e conta corrente)

h) Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

\_\_\_\_\_  
**Nome e Cargo do Representante da Empresa**

RG nº



**ANEXO VIII**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º. 003/2016-CPL/CMS – PROCESSO N.º 9/2016-003**

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A EMISSÃO DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL – CRC**

- 1 - CONTRATO SOCIAL E SUAS ALTERAÇÕES;
- 2 - CARTÃO DE CNPJ;
- 3 - COMPROVANTE DE ENDEREÇO DA EMPRESA;
- 4 - CPF E RG DO REPRESENTANTE;
- 5 - COMPROVANTE DE ENDEREÇO DO REPRESENTANTE;
- 7 - INSCRIÇÃO ESTADUAL;
- 8 - INSCRIÇÃO MUNICIPAL
- 9 - ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO;
- 10 - BALANÇO PATRIMONIAL;
- 11 – CERTIDÃO DE FALÊNCIA OU CONCORDATA
- 12 - DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA JUNTO A CÂMARA MUNICIPAL;
- 13 - CND DE TRIBUTOS FEDERAIS E DIVIDA ATIVA DA UNIÃO;
- 14 - CND PREVIDENCIÁRIA OU CORRESPONDENTE;
- 15 - CERTIFICADO DE REGULARIDADE DO FGTS;
- 16 - CND ESTADUAL DE NATUREZA TRIBUTÁRIA;
- 17 - CND ESTADUAL DE NATUREZA NÃO TRIBUTÁRIA;
- 18 - CND MUNICIPAL;
- 19 - CND TRABALHISTAS;



**ESTADO DO PARÁ**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS**  
**PALÁCIO MANOEL PEDRO DE CASTRO**  
*Fundada em 07 de janeiro de 1884*



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS**

### **EDITAL – PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2016**

**Objeto:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PROCESSAMENTO DE DADOS E OUTROS, DESTINADOS À MANUTENÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SALINÓPOLIS.

**SALINÓPOLIS/PARÁ**  
**2016**